

Tutorial para solicitação de Diploma

Para formalizarmos seu pedido, solicitamos que abra um chamado no Sistema Suap (suap.ifg.edu.br), atribuído à Coordenação de Secretaria de Pós-graduação, e anexe os seguintes documentos:

1. Certidão de Nascimento /casamento;
2. Carteira de Identidade (apresentar RG atualizado caso tenha alteração de nome na certidão de casamento);
3. CPF;
4. Título de Eleitor;
5. Certidão de Quitação Eleitoral;
6. Certidão de Reservista (caso do sexo masculino);
7. Diploma de Graduação (frente e verso);
8. Histórico da Graduação;
9. Ata de Dissertação/TCC (verificar no processo de Qualificação / Defesa de Trabalho de Conclusão)
10. Declaração de Quitação (emitida pela coordenação do curso/programa).

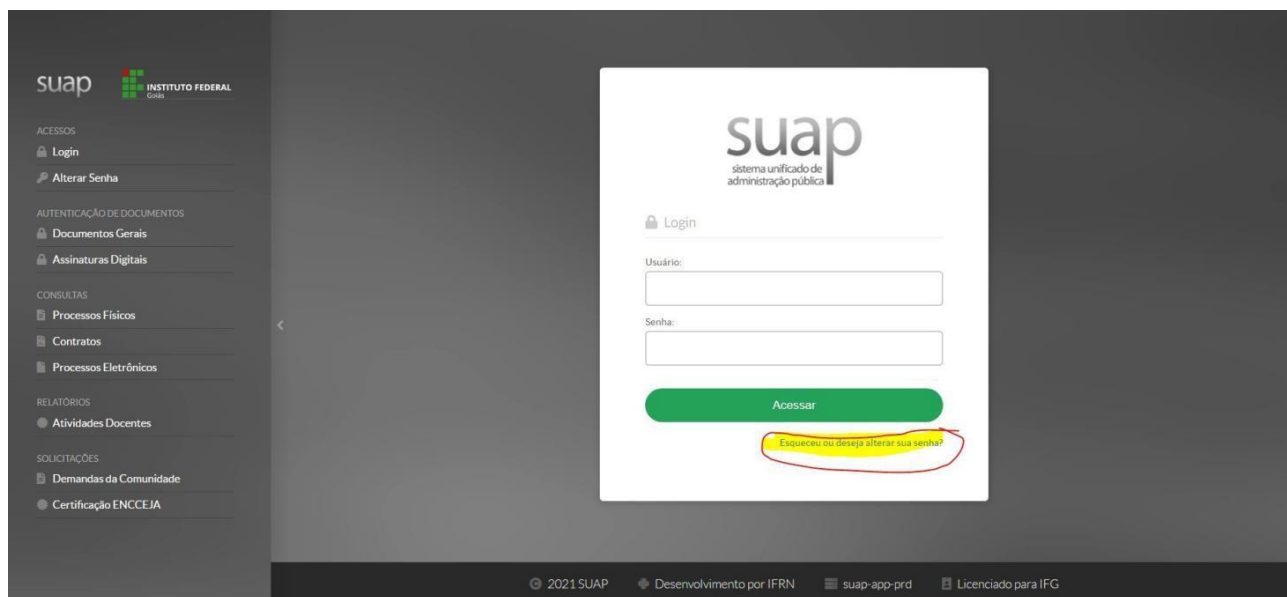
A solicitação será finalizada após a abertura de processo eletrônico pela Secretaria de Pós-Graduação.

Orientamos que acompanhe seu chamado diariamente!

Abertura de Chamado no SUAP

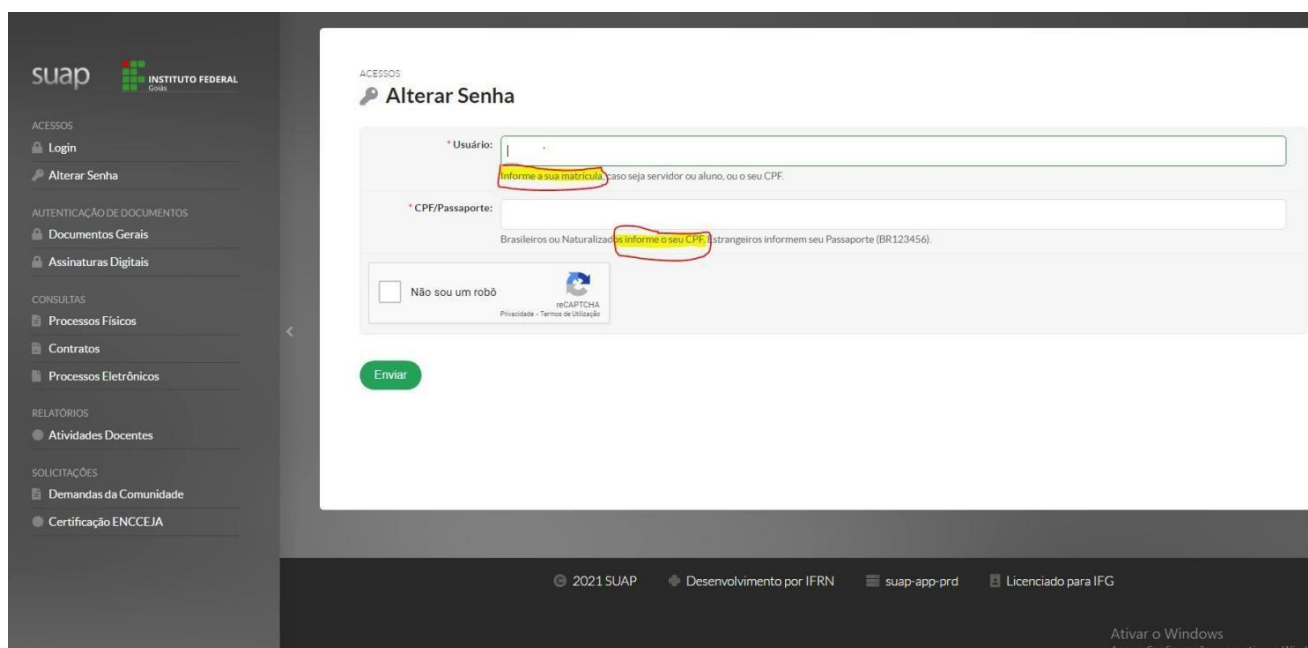
Caso o discente não tenha mais acesso ao SUAP como “aluno”:

- 1) Para acessar o Sistema Suap (<https://suap.ifg.edu.br/>), deverá clicar em “Esqueceu ou deseja alterar sua senha?”

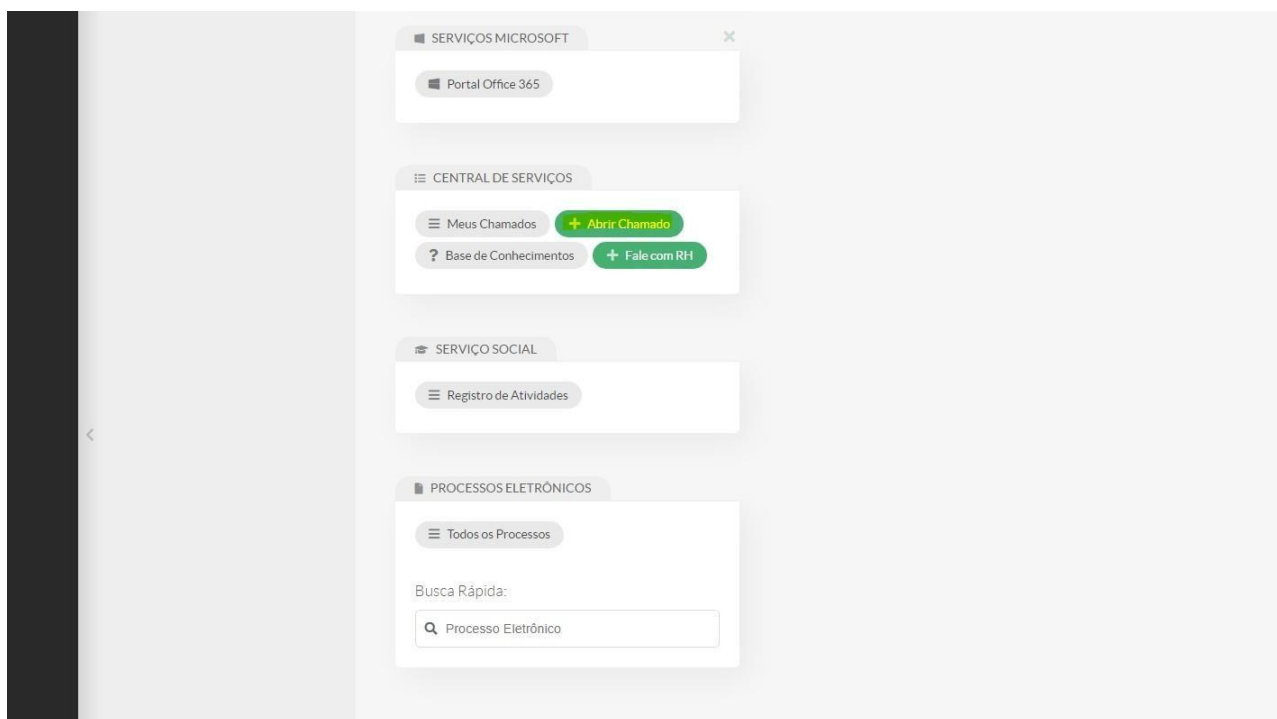


2) Alterar senha - Em “Usuário” digite sua MATRÍCULA e, em seguida, preencha o campo “CPF/Passaporte”.

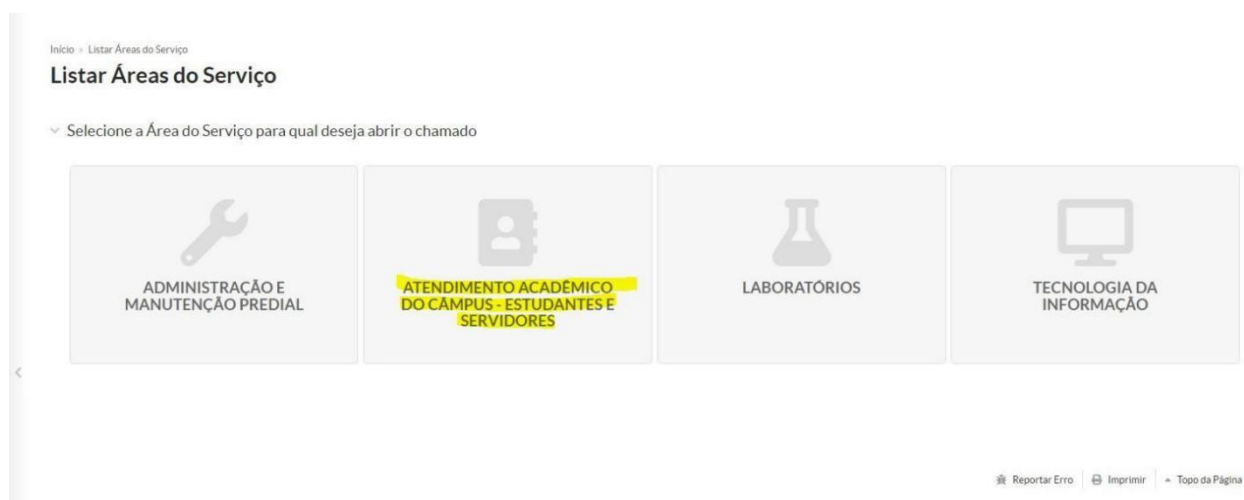
Você receberá um link para redefinição de senha em seu e-mail (confira “lixo eletrônico” ou caixa de SPAM).



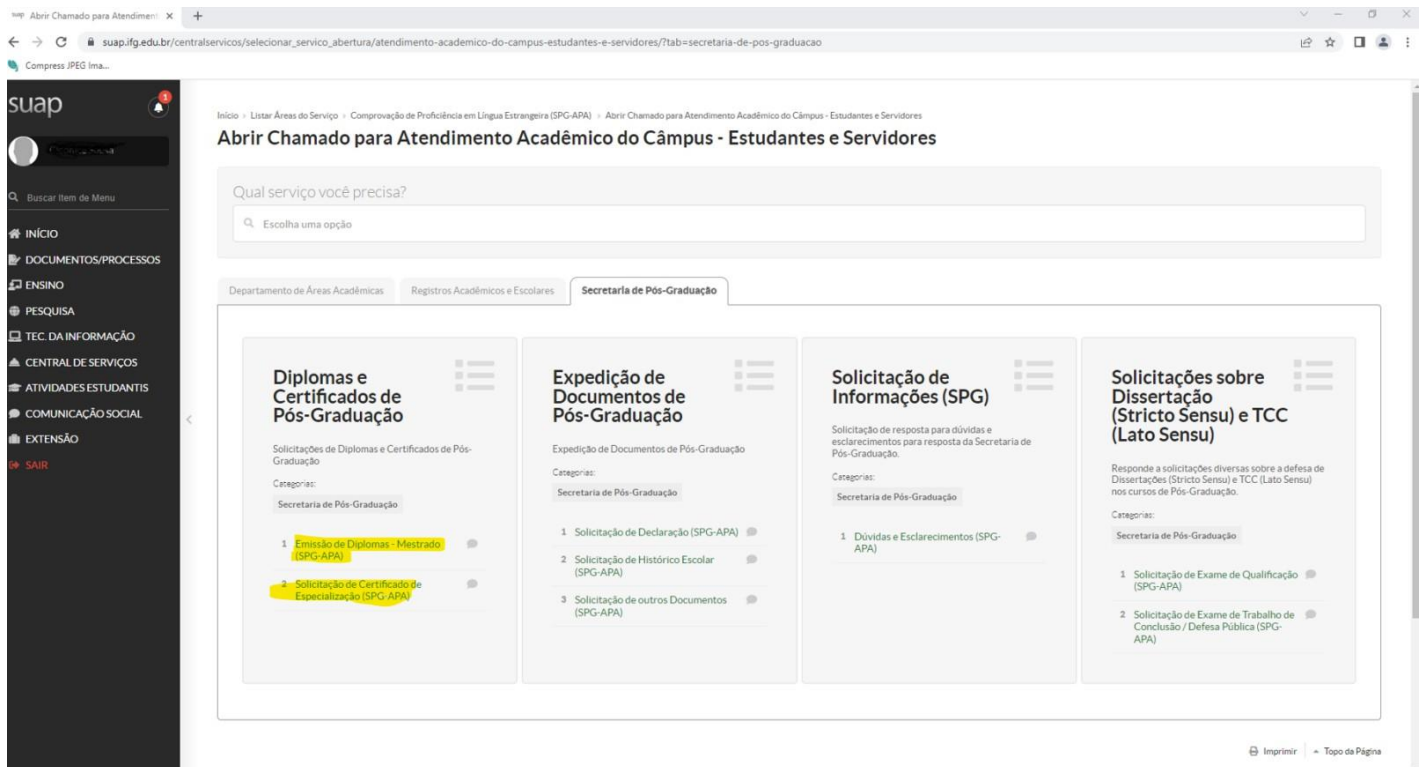
3) Após o acesso ao SUAP, clique em “abrir chamado”:



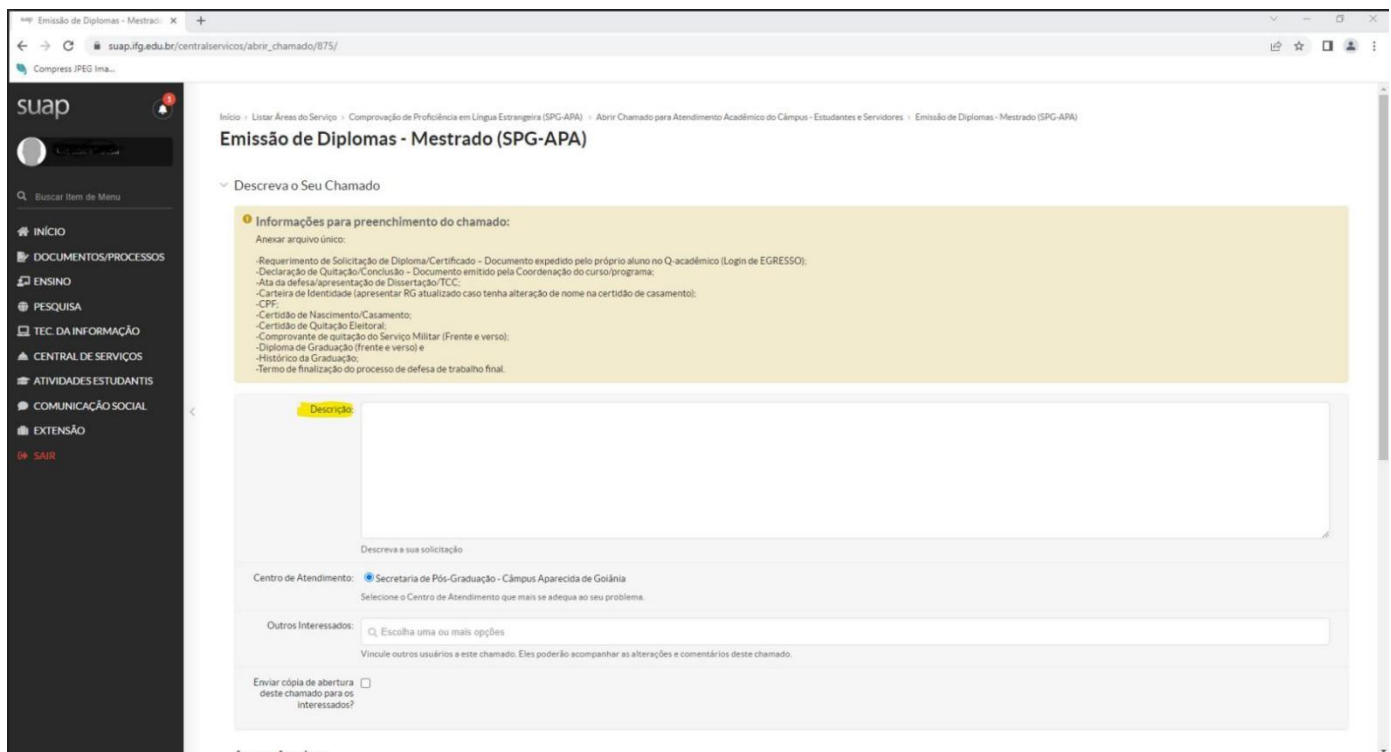
4) Clique em Atendimento “Acadêmico do Câmpus – Estudantes e Servidores”



5) Clique em “Secretaria de Pós-Graduação” – “Solicitação de Diploma (para cursos de mestrado) (SPG- APA) ou Certificado de Especialização (SPG- APA) e leia as informações para preenchimento do chamado:



6) Na descrição do chamado, informe nome completo, número de matrícula e curso e, anexe os documentos necessários (no final da página “anexar arquivos”):



Dúvidas:

Entre em contato com a Secretaria de Pós-Graduação:

secretaria.profartes@ifg.edu.br

Telefone: 3507-5983